**Barranquilla, 18 de abril 2022**

**Doctora:**
**JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE**
**SUB SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**
**Supervisora contrato No. 202202531**
**Barranquilla - Atlántico**

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el tercer (3) informe de gestión correspondiente, al periodo de 19 de marzo de 2022, al 18 de abril de 2022

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| **NUMERO DE CONTRATO** | 202202531 |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO |
| **VALOR INICIAL** | VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS ($24.720.000) |
| **PLAZO** | EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. |

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

**1. Ejecución contractual:**
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las demás dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico. | Apoyo a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por la Secretaria de Infraestructura de la Gobernación del Departamento del Atlántico. |
| Apoyo en el inventario de bienes muebles y/o enseres, pertenecientes al Departamento del Atlántico y ubicados en las distintas dependencias del ente territorial. | Apoyo en el inventario de bienes muebles y/o enseres, pertenecientes al Departamento del Atlántico y ubicados en Secretaria de Infraestructura. |
| Apoyo en el traslado de bienes muebles y/o enseres a los distintos Municipios del Departamento del Atlántico, en virtud de la ejecución de proyectos contemplados en el Plan de Desarrollo Departamental. | Apoyo en el traslado de bienes muebles y/o enseres a los distintos Municipios del Departamento del Atlántico, en virtud de la ejecución de proyectos contemplados en el Plan de Desarrollo Departamental, pertenecientes a la Secretaria de Infraestructura. |
| Realizar las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el jefe inmediato. | Apoyo logístico y operativo realizado por la subsecretaria de servicios administrativos y la Secretaria de Infraestructura. |

**Atentamente**

**NAPOLEON DE LA HOZ GARRIDO**
**CC72203885**